

中国海洋大学博士报名系统使用说明

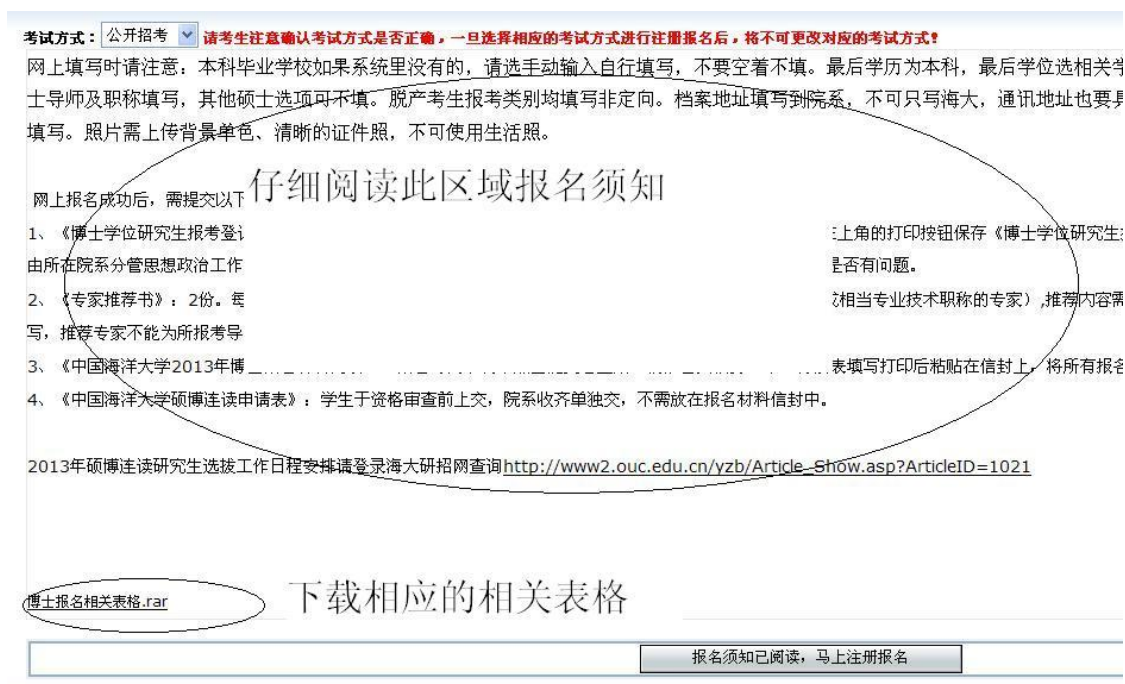
一、注册



点击注册进入注册页面



请选择相应的考试方式，选错考试方式报名无效。



仔细阅读报名须知，下载相应表格后，点击“马上注册报名”

请输入姓名和身份证号码：

*姓名：

*证件类型：

*证件号码：

*登录密码：

*确认密码：

考试方式： **请考生注意确认考试方式是否正确，一旦选择相应的**

注意：**请认真填写以下问题及答案，用于日后找回密码用**

*密码提示问题一：

*答案：

*密码提示问题二：

*答案：

*密码提示问题三：

*答案：

准确填写注册信息后，点击“报名”，请牢记密码。

二、报名

注册后即进入报名页面，若退出系统后想再次进入请在登录页面自行登录。

点击左上角的“编辑”填写报名信息。请认真填写报名信息，如果填写信息与真实信息有误会直接影响到考生本人的报考或录取。信息填写完毕请点击“保存”。保存后的信息可点击“编辑”再次修改。确认报名信息无误后点击“提交”完成报名，提交后将无法再修改信息。

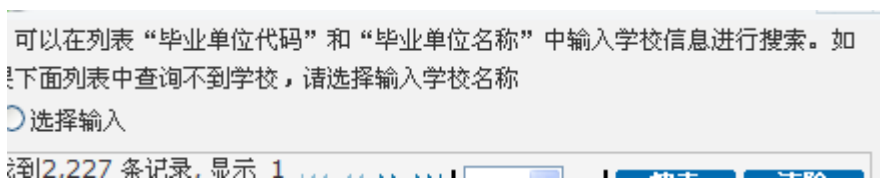
报名过程中的特别提醒：

1. 照片请按要求上传证件照，不得上传生活照，上传后如显示有问题请自行修改。
2. 已毕业考生不填写“在校生注册号”
3. 请正确填写学历及学位证书编号及毕业年月，如果证书上有两个编号，请填写学校编号。国外学历请填写教育部认证报告上的编号，如“英【2001】00128”。

4. 获硕士学位方式：硕士为双证的考生（即通过一月份考研进入研究生学习的考生）请选择“学历教育”；硕士为单证的考生（即通过十月份在职研究生考试进入研究生学习，毕业时仅发放学位证的考生）请选择“非学历教育”。

5. 选择学习形式为全日制的考生报考类别选择非定向就业（少数民族骨干考生选择定向就业），非全日制考生报考类别请选“定向就业”并填写定向委培单位。

6. 如毕业单位中无相应的学校或专业，请点击“选择输入”自行填写。



7. 需在系统中上传的材料包括：

（1）“申请-考核”制考生需在系统中上传的材料包括：个人有效身份证（正反面）；硕士及本科学位证书、毕业证书扫描件（或者学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》）；教育部学历证书电子注册备案表，获国外学位者提交教育部留学服务中心的学位学历认证报告；本科、硕士期间成绩单原件扫描件；应届硕士提供教育部学籍在线验证报告。所有需上传材料压缩为 zip 格式文件上传。

（2）硕博连读考生需在系统中上传材料包括：个人有效身份证（正反面）；本科、学位证书（或者学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》）；外国语水平考试成绩证明扫描件。

三、审核结果

研招办会定期对已提交报名考生的网报条件进行初步审核，审核通过的考生可打印报考登记表。

学校将对考生的纸质报名材料进一步审查，对不符合规定者，不予准考。

打印

以下信息必须完整填写，如果填写信息与真实信息有误会直接影响到考生本人的报考或录取

报名号： 104230002

网报信息审核状态：

审核通过，可以打印报名信息.....

网报审核通过